

CONCURSO DE PRECIOS N° 18

DECRETO N° 303/23

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULO 1º: OBJETO

El presente Concurso tiene por objeto el alquiler de camión desobstructor para realizar trabajos de limpieza de cañerías de cloacas en distintos puntos de la ciudad, con las características y cantidades que se detallan a continuación:

ITEM	CONCEPTO	CANT.	UNIDAD	PRESUPUESTO ESTIMADO TOTAL
1	Contratación de camión desobstructor para trabajos varios de limpiezas de cañerías de cloaca en distintos puntos de la ciudad. POR JORNADAS DE 8HS C/U. TANQUE DE AGUA DE 5000 LTS. - ASPIRACIÓN DE SOLIDOS - BOMBA DE VACÍO - MANGUEROTE DE ASPIRACIÓN DE 6" - ELEMENTO DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTE.	5	JORNADAS	\$ 4.900.000,00
TOTAL				\$ 4.900.000,00

El tamaño y características descriptos son aproximados, pudiéndose adjudicar similares, si a criterio de la repartición solicitante, se ajusta a las necesidades de la misma.

Dicha máquina debe cumplir tareas durante 5 jornadas de 8hs cada una, en los lugares detallados a continuación:

Zona calle Los Pinos y Matiniano Leguizamón

Zona Bº Milagrosa Norte

Zona calle Ituzaingó y Boca del Tigre

Zona calle 3 de Febrero y Moreno

Zona Puerto calle Vieytes.

El municipio proveerá a la empresa un lugar donde cargar agua para el equipo y un lugar donde guardar el equipo al final de cada jornada.

ARTÍCULO 2º: PRESUPUESTO OFICIAL

El Presupuesto Oficial se fija en la suma de PESOS CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL CON 00/100 (\$ 4.900.000,00). -----

La Municipalidad se reserva el derecho de aumentar o disminuir en un treinta por ciento (30%) en las condiciones aceptadas, las adquisiciones que expresamente se estipulan en el presente pliego.

ARTÍCULO 3º: LUGAR Y FECHA DE APERTURA

El lugar y fecha de apertura del presente Concurso, queda determinado en la Municipalidad de La Paz, Sección Suministros – sito en calle Echagüe y Moreno – **el día viernes 17 de mayo de 2024 a las 11:00 horas.**

La Municipalidad se reserva el derecho de prorrogar la apertura, o dejar sin efecto el Concurso sin derecho a reclamo alguno por parte de los interesados en participar en la misma.

ARTÍCULO 4º: CONCURRENCIA AL CONCURSO DE PRECIOS

Podrán participar en el presente concurso todas las personas físicas o jurídicas que se encontraren legalmente constituidas, de acuerdo con las normas que rijan su actividad.

REPRESENTANTE LEGAL: la personería del representante legal o apoderado deberá acreditarse por instrumentos extendidos ante Escribano Público, los que deberán estar legalizados. El representante legal o apoderado deberá contar con facultades suficientes para firmar la oferta y actuar hasta la adjudicación.

Todas las firmas que fueren puestas en ejercicio de representación, deberán estar debidamente aclaradas, con indicación del nombre y apellido, así como la calidad del representante.

ARTÍCULO 5º: FORMA DE PRESENTACIÓN Y COTIZACIÓN

La oferta deberá presentarse en Mesa de Entradas del Municipio, en un sobre cerrado, **hasta la apertura del primer sobre en la hora expuesta en el artículo 3º,**

consignándose en la cubierta del mismo, únicamente, N° de Concurso de Precios, día y hora de la apertura.

La propuesta económica deberá acompañarse por escrito y la cotización deberá realizarse en pesos/moneda de curso legal de la República Argentina, consignando el precio unitario y el total de la oferta, la que deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Se considerará que el precio ofrecido incluye los gastos de mantenimiento, seguro, sueldo, leyes sociales del conductor, tasas e impuestos; impuestos y seguros que correspondan y/o graven al vehículo cotizado y a la actividad objeto del contrato.

El oferente deberá especificar la Marca, Modelo y demás detalles de la maquinaria ofrecida como: Seguro del camión y seguro técnico del equipo, Seguro del personal (art), VTV, Título del automotor, Elementos de seguridad correspondiente.

Junto a la propuesta deberá acompañarse el presente Pliego de Condiciones y Anexo de Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Electrónico, firmado en todas sus hojas por el oferente o su representante.

ARTÍCULO 6º: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los proponentes se comprometen a mantener las ofertas por el término de VEINTE (20) días hábiles – como mínimo – posteriores al acto de apertura. Todo plazo menor fijado por los oferentes se entenderá por no escrito. Acaecido el vencimiento, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará automáticamente por la misma cantidad de días, excepto que el oferente manifieste expresamente que retira su oferta.

Si un oferente indica en su propuesta un plazo de mantenimiento inferior, la Municipalidad evaluará si considera o no dicha oferta, estando facultada a rechazarla por tal motivo, sin derecho a reclamación alguna.

ARTÍCULO 7º: ADJUDICACIÓN

La Municipalidad de La Paz adjudicará por renglón o por el total, según convenga como consecuencia de la comparación de las ofertas presentadas al acto respectivo, conforme los criterios establecidos en la Ordenanza N° 633/02 que regula el sistema de Compras y Contrataciones en el ámbito municipal.

ARTÍCULO 9º: PLAZO DE ENTREGA

La prestación de servicios objeto del presente Concurso de Precios, se extenderá hasta concluida las 5 jornadas adjudicadas, a partir de la fecha de notificación de la Adjudicación, en el lugar que la Municipalidad determine.

La ejecución de los servicios contratados deberá comenzar, a más tardar, a los cinco (05) días corridos de notificada la Adjudicación, debiendo seguirse las instrucciones impartidas por la Administración, en lo referente a cuestiones técnicas, horarios de ejecución, modalidad de rendición y control de horas ejecutadas, etcétera.

Los plazos establecidos lo son bajo apercibimiento de las penalidades previstas en la Ordenanza Nº 633/02 y/o resolución contractual.

En caso de rotura del vehículo, antes o durante la ejecución de las tareas contratadas, deberá ser repuesto por la adjudicataria por otro, en iguales condiciones y en forma automática, a su exclusivo cargo, a fin de continuar con la provisión del servicio. La rotura del vehículo, o su mal funcionamiento que impida prestar el servicio, así como la pérdida del mismo por su poseedor/tenedor/titular por otras razones, no será considerado caso fortuito o fuerza mayor y no justificará el incumplimiento, pudiendo el Municipio resolver la contratación por culpa de la contratista, con la aplicación de las penalidades que pudieren corresponder.

ARTÍCULO 10º: FORMA DE PAGO

La Municipalidad de La Paz abonará el importe correspondiente al presente Concurso, dentro de los Diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de entrega del bien adjudicado y presentación de la factura. En ésta, deberá consignarse por parte del área de Suministros, la recepción total de los materiales adjudicados, los que quedarán sujetos a revisión.

En el caso de la ejecución de servicios contratados, los mismos se prestarán en cantidad de horas diarias que fijará la Administración y que podrá modificar según las necesidades del servicio o situaciones que se presenten.

El pago podrá hacerse en forma semanal, quincenal o mensual, contra presentación de la Factura por parte de la Adjudicataria, la que estará sujeta a control de la cantidad de horas facturadas, según surja de los asientos municipales.

El Municipio se reserva el derecho de rechazar la factura emitida y requerir el libramiento de una nueva que se ajuste a sus asientos, por lo cual se sugiere que previo a su emisión, el adjudicatario corrobore con la Administración el total de horas a facturar.

No se abonará suma alguna sin haberse presentado previamente la Factura oficial en tiempo y forma.

La Municipalidad podrá ejercer el derecho de compensación y proceder a retener del pago a efectuar al proveedor, las sumas que éste adeudare a la misma en concepto de tasas y derechos, multas o recargos cuyo plazo de cancelación hubiere vencido y estuvieren impagos a ese momento.

ARTÍCULO 11º: RECONOCIMIENTO DE VARIACIONES DE COSTOS

Para la provisión a que se refiere el presente concurso, no se reconocerán variaciones de costos de ninguna naturaleza y por ningún concepto.

ARTÍCULO 12º: DOMICILIO ELECTRÓNICO

Se deberá presentar, completo y suscripto por el oferente, el Anexo de “Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Electrónico”.

La dirección de correo electrónico consignada en el mismo, constituirá el domicilio electrónico del oferente/adjudicatario, en la que se tendrán por válidas todas las notificaciones que se realicen en el proceso o que tenga por objeto intimaciones, aplicación de penalidades, resolución/rescisión contractual, resolución de recursos, etcétera, independientemente de que dicha cuenta sea de su titularidad o que la misma deje de funcionar o arroje mensajes de error, y hasta tanto se constituya un nuevo domicilio electrónico.

Las notificaciones se considerarán efectuadas el día y hora de su despacho desde la cuenta de correo electrónico del Municipio, independientemente de la fecha y hora de su recepción o de si la misma fuere rechazada por el servidor o el destinatario, o si arrojare mensajes de error.